

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 24,450,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษี  
จัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|                          |            |                   |            |
|--------------------------|------------|-------------------|------------|
|                          | <b>รวม</b> | <b>10,755,900</b> | <b>บาท</b> |
| <b>งานบริหารทั่วไป</b>   | <b>รวม</b> | <b>8,711,900</b>  | <b>บาท</b> |
| <b>งบบุคลากร</b>         | <b>รวม</b> | <b>5,750,300</b>  | <b>บาท</b> |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | รวม        | 2,279,040         | บาท        |
| เงินเดือนนายก/รองนายก    | ตั้งไว้    | 545,040           | บาท        |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ  
- เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

- ตั้งจ่ายจากรายได้

|                                       |         |        |     |
|---------------------------------------|---------|--------|-----|
| เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | ตั้งไว้ | 45,060 | บาท |
|---------------------------------------|---------|--------|-----|

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

- เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร



องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น** **ตั้งไว้** **1,546,680 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ , รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ , เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

- เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** **รวม** **3,471,260 บาท**

**เงินเดือนพนักงาน** **ตั้งไว้** **2,775,960 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 8 อัตรา คือ คือ ตำแหน่ง ปลัด อบต. , รองปลัด อบต., หัวหน้าสำนักปลัด, นิติกร, นักทรัพยากรบุคคล, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักพัฒนาชุมชน และเจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชัก ส้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** **ตั้งไว้** **1,940** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว , เงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา  
คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**เงินประจำตำแหน่ง** **ตั้งไว้** **252,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร/ค่าตอบแทนพิเศษ ฯลฯ จำนวน 3 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ปลัด อบต.,  
รองปลัด อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** **ตั้งไว้** **441,360** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน / เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ผู้ช่วย  
นักทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**งบดำเนินงาน** **รวม** **2,548,600** **บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม** **221,600** **บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **ตั้งไว้** **10,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ รวมถึงค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์  
ต่อ อบต. ตามระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** **ตั้งไว้ 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อ อบต. และในกรณีมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าเช่าบ้าน** **ตั้งไว้ 166,600 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิ และระเบียบฯ ที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **ตั้งไว้ 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
  - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562
  - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าใช้จ่าย** **รวม 1,607,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **ตั้งไว้ 470,000 บาท**

(1) ค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ อบต. **จำนวน 360,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของ อบต.

- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- (2) ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 44,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์  
ต่าง ๆ  
- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- (3) ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจ จำนวน 3,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจ และประเมินความพึงพอใจ  
- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
- (4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จำนวน 3,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ  
- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
- (5) ค่าเช่าพื้นที่ ค่าดูแลเว็บไซต์ จำนวน 5,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ ค่าดูแลเว็บไซต์  
- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- (6) ค่าสำรวจที่สาธารณะหรือออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง จำนวน 5,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจที่สาธารณะหรือออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง  
- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- (7) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
  - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- (8) ค่าธรรมเนียมศาล , ค่าของการฟ้องคดี จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล และ/หรือ ค่าของการฟ้องคดี
- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
  - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 12,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีทางศาสนา / รัฐพิธี พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่ารับรอง และรายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
  - (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
    - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 1,025,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปประชุมฝึกอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการประชุมฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
  - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ สำหรับในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ** **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดจ้าง พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**โครงการการเลือกตั้ง** **จำนวน 550,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป การเลือกตั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่างของนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต. และ/หรือ ตามนโยบายของรัฐบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 3675 ลงวันที่ 6 ก.ค. 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 2 หน้า 142

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**โครงการพัฒนาประชาธิปไตย และระบบการเลือกตั้ง** **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าดำเนินโครงการพัฒนาประชาธิปไตย และระบบการเลือกตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 3 หน้า 142

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**โครงการสนับสนุนการจัดทำกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล** **จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดทำกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 1 หน้า 94

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป



- โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
    - นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 2 หน้า 94
    - **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**
- โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารราชการ** จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานราชการท้องถิ่น เพื่อจัดอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 6 หน้า 95
  - **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**
- โครงการรณรงค์การใช้หญ้าแฝก** จำนวน 2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการรณรงค์การใช้หญ้าแฝก และงานตามนโยบายรัฐบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 11 หน้า 97
  - **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**
- โครงการรณรงค์การป้องกัน และปราบปรามทุจริต** จำนวน 3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการรณรงค์การป้องกัน และปราบปรามทุจริต และงานตามนโยบายรัฐบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 8 หน้า 96
  - **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**
- โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10** จำนวน 60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และ/หรืองานตามนโยบายของรัฐบาล
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 16 หน้า 99
  - **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <p><b>โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และ/หรืองานตามนโยบายของรัฐบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 14 หน้า 98</li> <li>- <b>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</b></li> </ul>                           | <p><b>จำนวน 60,000 บาท</b></p>  |
| <p><b>โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 7 หน้า 95</li> <li>- <b>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</b></li> </ul>   | <p><b>จำนวน 10,000 บาท</b></p>  |
| <p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</li> <li>- <b>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</b></li> </ul>  | <p><b>จำนวน 100,000 บาท</b></p> |
| <b>ค่าวัสดุ</b>   | <b>ตั้งไว้ 374,000 บาท</b>      |
| <p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระบรมฉายาลักษณ์ / พระบรมสาทิสลักษณ์ ธงชาติ หมึกปริ้นท์ เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบคำผิด สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือการจ้าง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</li> <li>- <b>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</b></li> </ul> | <p><b>จำนวน 100,000 บาท</b></p> |
| <p><b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ไมโครโฟน ดอกลำโพง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</li> <li>- <b>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</b></li> </ul>   | <p><b>จำนวน 2,000 บาท</b></p>   |

**วัสดุงานบ้านงานครัว****จำนวน 60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ผ้าปูโต๊ะ กระจกน้ำร้อน ถังแก๊ส น้ำยาดับกลิ่น ผงซักฟอก ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**วัสดุก่อสร้าง****จำนวน 2,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น ค้อน จอบ เลื่อย น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง****จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ อะไหล่เครื่องยนต์ ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ กรวยจราจร ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น****จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น แก๊สสูงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์****จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ถุงมือ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่****จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและ

อะไหล่ เช่น สี พู่กัน กระจกเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างหรืออัดขยาย ขาดัง  
กล้อง เล่นสกีชม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27  
มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**วัสดุคอมพิวเตอร์** **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่น  
หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอมไดร์ฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27  
มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**วัสดุเครื่องดับเพลิง** **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น ถัง  
ดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27  
มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าสาธารณูปโภค** **ตั้งไว้ 346,000 บาท**

**ค่าไฟฟ้า** **จำนวน 288,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ และค่าไฟฟ้าสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองโพ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ  
ที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล** **จำนวน 14,400 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ  
ที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559  
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าบริการโทรศัพท์** **จำนวน 3,600 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559  
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าบริการไปรษณีย์** **จำนวน 1,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าลงทะเบียนตอบรับ ฯลฯ ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559  
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม** **จำนวน 39,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริการใช้ระบบ Internet ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559  
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**งบลงทุน** **ตั้งไว้ 393,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์** **รวม 393,000 บาท**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน** **จำนวน 257,500 บาท**

**ตู้เหล็ก 2 บาน** **จำนวน 5,500 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) จำนวน 1 ตู้ สำหรับเก็บเอกสารงานบุคคล โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีมือจับ ชนิดปิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 161

- ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

**- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

#### ตู้เหล็กแบบบานเลื่อน

จำนวน 5,500 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนชนิดกระจกใส หรือชนิดทึบ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4 ฟุต (มอก.) จำนวน 1 ตู้ สำหรับเก็บเอกสารงานกิจการสภา

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ตู้บานเลื่อนชนิดกระจกใส หรือชนิดทึบ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 4 ฟุต
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 161

- ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

**- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

#### ตู้เก็บเอกสาร

จำนวน 3,500 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดลิ้นชัก 2 ช่อง จำนวน 1 ตู้ สำหรับเก็บเอกสารงานบริหารทั่วไป

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) รางลิ้นชักแบบรางลูกปืน 2 ตอน ดึงลิ้นชักออกมาได้
- 2) มีกุญแจล็อก
- 3) โครงตู้ผลิตจากเหล็กแผ่น
- 4) มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 70 ซม.

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 161

- ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

**- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

#### เก้าอี้

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เก้าอี้บุด้วยฟองน้ำหนาอย่างดี หุ้มด้วยหนัง PVC หนา
- 2) โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กกลม 3/4 นิ้ว ที่รองเสริมด้วยไม้อัดหนา 15 มม.
- 3) พนักพิงลงด้วยระบบ Gas Lift
- 4) ขา ไนลอนตัน 5 แฉก ขนาด 24 นิ้ว ลูกล้อใหญ่ขนาด 50 มม. แข็งแรง
- 5) ขนาด W57 x D53 x H94 - 106 ซม. (ขนาดใหญ่กว่าในกลุ่มเก้าอี้เดียวกัน)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 161

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

**- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

#### ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน 240,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 2 ซุ้ม สำหรับใช้ในงานรัฐพิธี โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) กรอบพระบรมฉายาลักษณ์ (ทำจากไฟเบอร์กราส) ขนาด 2.20 x 3.60 ม.
- 2) ตราสัญลักษณ์ ขนาดสูง 1.00 เมตร (ทำจากไฟเบอร์กราส)
- 3) พานพุ่มเงิน - พานพุ่มทอง ขนาดสูง 1.00 เมตร (ทำจากไฟเบอร์กราส)
- 4) รูปพระบรมฉายาลักษณ์ พิมพ์ลงบนผ้าใบไวเนล
- 5) ตัวอักษรทรงพระเจริญ (ทำจากไฟเบอร์กราส)
- 6) ทำครุฑ (ทำจากไฟเบอร์กราส)
- 7) ฐานทำจากเหล็ก ขนาดฐาน 3.50 เมตร สูง 1.40 เมตร พื้นสีทอง
- 8) ป้ายชื่อหน่วยงาน พิมพ์ลงบนไวเนลหรือสติกเกอร์
- 9) พร้อมติดตั้ง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 161

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

**- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน 62,500 บาท

#### เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน 44,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท สำหรับใช้ งานสวัสดิการและสังคม และงานบริหารงานทั่วไป

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

2) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

6) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

9) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

10) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 162
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

**เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ** **จำนวน 2,600 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานธุรการ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

มิถุนายน 2559

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 162
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**



**เครื่องสำรองไฟฟ้า****จำนวน 11,600 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 5,800 บาท สำหรับงานสวัสดิการและสังคม และงานบริหารทั่วไป

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 162
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)****จำนวน 4,300 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานบริหารทั่วไป โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ นาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 162
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์****จำนวน 73,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 12 หน้า 97

**- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

|  |                |               |            |
|--|----------------|---------------|------------|
| <b>งบเงินอุดหนุน</b>                       | <b>ตั้งไว้</b> | <b>20,000</b> | <b>บาท</b> |
| เงินอุดหนุน                                | รวม            | 20,000        | บาท        |
| <b>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> | <b>จำนวน</b>   | <b>20,000</b> | <b>บาท</b> |

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน และการพัฒนา ศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ปีที่ 3 (โครงการต่อเนื่อง) ให้แก่ เทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 13 หน้า 97

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

|  |            |                  |            |
|--|------------|------------------|------------|
| งานบริหารงานคลัง   | รวม        | 2,044,000        | บาท        |
| <b>งบบุคลากร</b>   | <b>รวม</b> | <b>1,267,000</b> | <b>บาท</b> |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  | ตั้งไว้    | 1,267,000        | บาท        |
| เงินเดือนพนักงาน   | จำนวน      | 1,225,000        | บาท        |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง , นักวิชาการเงินและบัญชี , นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> |            |                  |            |
| เงินประจำตำแหน่ง   | จำนวน      | 42,000           | บาท        |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>  |            |                  |            |
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | <b>รวม</b> | <b>757,000</b>   | <b>บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>   | <b>รวม</b> | <b>121,000</b>   | <b>บาท</b> |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | จำนวน      | 5,000            | บาท        |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560</p> <p>- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>   |            |                  |            |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  | จำนวน      | 10,000           | บาท        |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกรณีมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>  |            |                  |            |

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน 96,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าใช้จ่าย** **ตั้งไว้ 364,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน 214,000 บาท**

(1) ค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ อบต. **จำนวน 186,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของ อบต. ได้แก่ คนขับรถ และผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ

- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(2) ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**(3) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ** **จำนวน 3,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**(4) ค่าเช่าพื้นที่ ค่าดูแลเว็บไซต์** **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ ค่าดูแลเว็บไซต์

- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**(5) ค่าจ้างเหมาบริการ** **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ

- เป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** **ตั้งไว้ 100,000 บาท**

**(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปประชุมฝึกอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**(2) ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ** **จำนวน 70,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ สำหรับในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

- เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าวัสดุ**

ตั้งไว้ 246,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระบรมฉายาลักษณ์ / พระบรมสาทิสลักษณ์ ธงชาติ หมึกปริ้นท์ เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบคำผิด สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือการจ้าง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอมไดร์ฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ อะไหล่เครื่องยนต์ ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ กรวยจราจร ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น สี พู่กัน กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด รูปสี่เหลี่ยมหรือวงรีที่ได้จากการล้างหรืออัดขยาย ขาดั่งกล้อง เล่นสไลด์ แผ่นบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าสาธารณูปโภค**

ตั้งไว้ 26,000 บาท

**ค่าบริการไปรษณีย์**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าลงทะเบียนตอบรับ ฯลฯ ในการปฏิบัติงานหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**

จำนวน 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริการใช้ระบบ Internet ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**งบลงทุน**

ตั้งไว้ 20,000 บาท

**ค่าครุภัณฑ์**

รวม 20,000 บาท

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป